

CURRÍCULO

FERNANDA MASSIGNAN

Telefone: (54) 99906-3473
E-mail: assistentesocialfernanda@outlook.com
Cidade: Caxias do Sul – RS (Bairro Pio X)
Estado civil: Solteira
Data de nascimento: Setembro/1983
CNH: Categoria B

RESUMO PROFISSIONAL

Assistente Social, pós-graduada em Gestão em Serviço Social e Projetos Sociais, com sólida experiência no Sistema Único de Assistência Social (SUAS), atuando com crianças e adolescentes, pessoas em situação de rua, famílias em situação de vulnerabilidade social e vítimas de violência. Experiência em visitas domiciliares, acompanhamento familiar, elaboração de estudos e pareceres sociais, atuação no CRAS e CREAS, além de ser técnica de referência do Benefício de Prestação Continuada (BPC/LOAS). Possui também experiência na área administrativa e no suporte às atividades do Poder Judiciário.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Pós-Graduação em Gestão em Serviço Social e Projetos Sociais

Graduação em Serviço Social

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Assistente Social

Pró Saúde Farroupilha
Desde 10/12/2024

Atuação no Centro de Atenção Psicossocial (CAPS I);

- Acolhimento, atendimento e acompanhamento de usuários com transtornos mentais e seus familiares;
- Elaboração de estudos e pareceres sociais, realização de visitas domiciliares e construção do Projeto Terapêutico Singular (PTS) em equipe multiprofissional;
- Articulação com a Rede de Atenção Psicossocial (RAPS) e demais políticas públicas, promovendo o acesso a direitos, benefícios socioassistenciais e fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.

Assistente Social

Prefeitura Municipal de Teutônia
Desde 24/09/2023

- Atuação no Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) e Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS);
- Técnica de referência do Benefício de Prestação Continuada (BPC/LOAS);
- Atendimento e acompanhamento de famílias em situação de vulnerabilidade social;
- Realização de visitas domiciliares, estudos sociais, encaminhamentos e articulação com a rede socioassistencial.

Assistente Social

Prefeitura Municipal de Bento Gonçalves
01/12/2021 a 01/08/2023

- Atuação na Política de Assistência Social;
- Atendimento e acompanhamento de famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade;
- Desenvolvimento de ações de proteção social e fortalecimento de vínculos.

Assistente Social – Perita Judicial

Comarca de Bento Gonçalves

- Elaboração de estudos sociais, laudos e pareceres técnicos para processos judiciais.

Auxiliar de Escritório

N.C. Serviços Ltda.
06/09/2021 a 16/11/2021

- Prestação de serviços no Fórum de Caxias do Sul;
- Digitalização de processos;
- Organização e supervisão de atividades processuais.

Monitor Social

Prefeitura Municipal de Nova Prata
09/01/2018 a 19/02/2019

- Atuação na Casa de Acolhimento de Crianças e Adolescentes;
- Mediação de processos grupais;
- Desenvolvimento de atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV);
- Apoio às ações do PAIF junto ao CRAS.

Auxiliar de Escritório

SENAC/RS – Bento Gonçalves
10/11/2016 a 30/06/2017

- Responsável pelo Polo de Nova Prata;
- Atendimento ao público;
- Organização e divulgação de cursos;
- Implantação do sistema SESC/SENAC em municípios da região.

CURSOS E CAPACITAÇÕES

- Trabalho Social com Famílias;
- Direito Previdenciário e Seguridade Social;
- Saúde da Família;
- Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA);
- Educador Social;
- Medidas de Proteção no Manejo da COVID-19;
- Formação Continuada – Competências e Atribuições da Rede de Proteção e Escuta Protegida;
- Seminário Estadual do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV);
- Seminário: O Papel da Assistência Social na Prevenção e Combate ao Trabalho Análogo à Escravidão;
- Trabalhando com Grupos no SUAS: PAIF, PAEFI e Medidas Socioeducativas (MSE);
- Oficina Programa Masculinidades e Paternidades;
- 5º Seminário Estadual BPC na Escola;
- II Jornada de Proteção de Crianças e Adolescentes;
- Capacitação em Enfrentamento das Situações de Vulnerabilidade Social na Proteção Social Básica.

COMPETÊNCIAS

- Atendimento e acompanhamento familiar;
- Elaboração de estudos, laudos e pareceres sociais;
- Visitas domiciliares;
- Atuação em CRAS, CREAS e SUAS;
- Benefício de Prestação Continuada (BPC/LOAS);
- Trabalho Social com Famílias (PAIF);
- Articulação com a rede socioassistencial;
- Escuta qualificada;
- Trabalho interdisciplinar;
- Organização administrativa e gestão documental.