

ELAINE ALVES

Quadra 56 lt. 12 Bl. “A” apto 109 – Ed. Atenas – Setor Central
Gama – DF 61 9 9908-0179
elaynecic@gmail.com

Resumo Profissional

Profissional dedica e comprometida com o desenvolvimento e crescimento da empresa e de seus colaboradores. Capaz de contornar situações desconfortáveis e solucioná-las com eficácia. Hábil na criação de relacionamentos positivos e de confiança a fim de oferecer um ambiente acolhedor tanto aos colaboradores como aos clientes.

Histórico Profissional

CONSELHO REGIONAL DOS TÉCNICOS INDUSTRIAIS DA 1ª REGIÃO – CRT01 – Água Claras – desde março 2024

Assessora de Cobrança – Setor Financeiro

- Análise de relatórios dos inadimplentes.
- Atendimentos via WhatsApp, e-mail, ligações e presenciais aos profissionais.
- Abordagem aos devedores e negociações para efetivo pagamento.
- Análises das planilhas eletrônicas com as informações solicitadas pelos gestores.
- Inscrição em Dívida Ativa dos inadimplentes.
- Apuração da arrecadação mensal.

FACULDADE APOGEU/ESCOLA TÉCNICA APOGEU EAD – Gama – DF – agosto 2022

Gestão de Recursos Humanos / Gestão Administrativa

- Recrutamento e treinamento de pessoal;
- Gestão de pessoal (colaboradores e clientes);
- Fechamento de ponto (horas extras);
- Controle de pagamento de funcionários, de credores;
- Prevenção e manutenção da estrutura física.

SEEDF – Gama – DF - julho 2018 – dezembro 2021

Professor das séries iniciais

- Ministração de aulas presenciais e on-line para turmas do Ensino Fundamental, garantindo a compreensão do conteúdo e o esclarecimento de dúvidas, lidando de forma criativa com os alunos que enfrentassem dificuldades.
- Participação em reuniões pedagógicas a fim de orientar e conversar de forma empática com os pais e responsáveis pelos alunos, considerando as dificuldades e conquistas individuais a fim de encontrar as melhores soluções educacionais para cada caso.
- Envio de lições de casa e correção das atividades nas aulas seguintes, oferecendo à turma a possibilidade de aprender com os erros, bem como praticar em outros espaços o que aprendeu em sala.
- Organização dos materiais escolares e decoração das salas a fim de criar um ambiente divertido e acolhedor, atendendo às metas educacionais.
- Criação e reforço de regras de comportamento a fim de promover o desenvolvimento social e manter um ambiente positivo.
- Auxílio no desenvolvimento da autoestima e da empatia nos alunos por meio do respeito à individualidade e do incentivo à interação entre as crianças.
- Análise do progresso da aprendizagem e da compreensão do conteúdo pelos alunos através de avaliações diagnósticas e somativas.
- Participação no processo de aquisição da escrita pelos alunos, oferecendo as ferramentas necessárias para estimular e desenvolver tal habilidade, e implementando práticas de letramento a fim de promover a alfabetização plena da turma.
- Verificação dos cadernos dos alunos, de forma a conferir o registro de tarefas, a organização das disciplinas e a correção ortográfica e gramatical da escrita, oferecendo um atendimento cuidadoso ao longo de todo o ano letivo.
- Participação em eventos e encontros profissionais e comunitários, de forma a fazer parte da comunidade escolar e se inteirar sobre as novidades no âmbito educacional, visando adquirir novas ideias para a sala de aula.

FACULDADE APOGEU – Gama – DF - julho 2017 – agosto 2018

Analista Financeiro

- Desenvolvimento e implementação de processos para aumentar a eficiência nas áreas administrativas e manutenção, levando à otimização do orçamento.
- Sugestão de mudanças operacionais básicas para melhorar o desempenho, extraindo dados financeiros de vários sistemas de relatórios.
- Estabelecimento e monitoramento de despesas orçamentárias a fim de manter a correção e a transparência.

FACULDADE APOGEU – Gama – DF - julho 2017 – agosto 2018

Analista de Recursos Humanos

- Auxílio à gerência na tomada de decisões através do envio de relatórios atualizados com dados dos funcionários e recomendações de melhorias.
- Discussão de todos os aspectos da vaga com os candidatos, incluindo as atribuições, remuneração e políticas da empresa, promovendo a transparência desde o primeiro dia.
- Auxílio à gerência na otimização das estratégias de gestão de pessoas para áreas como administrativas, resultando na maior integração dos funcionários.
- Treinamento, monitoramento e direcionamento de funcionários de acordo com as boas práticas de gestão de pessoas, resultando no aumento da produtividade.

Formação Acadêmica

Faculdade Apogeu – Gama – DF

Tecnólogo em Recursos Humanos

Licenciatura em Pedagogia

- Pós-graduação em Docência em Ensino Superior
- Pós-graduação em Educação a Distância
- Pós-graduação em Educação Especial
- Pós-graduação em Comportamento Organizacional e Gestão de Pessoas

FACITEC – Fac.de Ciências Sociais e Tecnológicas – Taguatinga – DF
Bacharel em Ciências Contábeis

Competências

- Capacidade de lidar com novas tecnologias educacionais, buscando atualização constante.
- Domínio dos processos de alfabetização e letramento.
- Ótima comunicação e didática com turmas de diversas idades.
- Capacidade de liderança e controle dos alunos.
- Inteligência emocional e autocontrole diante de desafios.
- Atenção a sinais de violência física ou psicológica nas crianças.
- Colaboração e comunicação interpessoal.
- Uso de recursos tecnológicos de ensino.
- Gestão da sala de aula.
- Paciência no trato com os alunos.
- Envolvimento da família na construção dos saberes.
- Alinhamento à metodologia da escola.