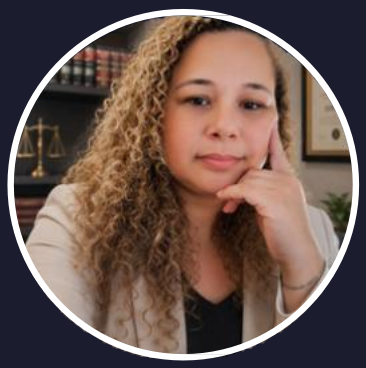


JULIANA RODRIGUES BARBOSA TAVARES DA SILVA

Advogada | Direito Contratual | Consultivo Empresarial | Compliance

(12) 98207-2432

julianarb.jus@gmail.com

www.linkedin.com/in/juliana-rodrigues-barbosa-tavares-da-silva-592357205

SOBRE MIM

Advogada com mais de 13 anos de experiência nos setores público e privado, com sólida atuação em Direito Contratual, Consultivo Empresarial, Direito Administrativo e Contencioso Cível. Experiência na elaboração, revisão e negociação de contratos empresariais e administrativos, assessoramento à Diretoria e à Administração Pública, emissão de pareceres jurídicos, análise de processos administrativos, suporte ao RH e mitigação de riscos.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Tellink Ltda | Assistente Administrativo/Jurídico

2022 até 2025

- ·Elaboração, revisão e negociação de contratos empresariais.
- ·Elaboração de MOU, NDA, contratos com fornecedores, prestação de serviços, compra e venda de imóveis e comodato.
- ·Estruturação de contratos desde a fase inicial e revisão de minutas.
- ·Negociação de cláusulas com clientes e fornecedores.
- ·Assessoramento jurídico direto à Diretoria.
- ·Suporte jurídico ao RH e Departamento Pessoal.

Prefeitura Municipal de Ubatuba | Chefe de Seção de Assuntos Jurídicos

2017 até 2020

- ·Responsável pelo suporte jurídico da Secretaria Municipal de Saúde.
- ·Elaboração e assinatura de pareceres jurídicos.
- ·Análise de contratos administrativos e editais.
- ·Participação em reuniões com Prefeito, Ministério Público e Procuradoria.
- ·Orientação jurídica a servidores e gestores.

Advocacia Particular

2012 até atualmente

- Consultoria jurídica em Direito Civil, Família e Consumidor.
- Elaboração de peças processuais, pareceres jurídicos e minutas de acordos.
- Atendimento consultivo a clientes.
- Gestão de processos judiciais e administrativos.
- Controle estratégico de prazos.
- Análise de riscos processuais.
- Representação em audiências.

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO

Estagiária da Magistratura

2009 até 2011

- Apoio à atividade jurisdicional.
- Pesquisa jurisprudencial.
- Elaboração de minutas.
- Organização processual.

FORMAÇÃO

2007-2011 | Graduação em Direito
Universidade Módulo - Cruzeiro do Sul

CURSOS

Compliance — FGV Educação Executiva (cursando)
Gestão Estratégica de Cobrança e Recuperação de Crédito - 2021

IDIOMAS

Inglês - básico

HABILIDADES

- Direito Contratual
- Elaboração, revisão e negociação de contratos
- Consultivo Empresarial
- Análise de riscos contratuais
- Direito Administrativo
- Contratos Administrativos
- Elaboração de pareceres jurídicos
- Compliance contratual
- Assessoria jurídica à Diretoria
- Negociação
- Comunicação assertiva
- Organização e gestão de prioridades