

LÁZARO DE SOUSA GONÇALVES

Brasileiro, solteiro, 32 anos
Arniqueira, Brasília - DF
Telefone: (61)9 9534-0292
E-mail: laso7lazar@gmail.com

FORMAÇÃO

Engenharia Civil (UniCeub)

EXPERIÊNCIA E APTIDÃO PROFISSIONAL

➤ ESTÁGIO – MANUTENÇÃO E CONSTRUÇÃO

▪ ASSINFRA (Assessoria de Infraestrutura e Engenharia Clínica do Hemocentro de Brasília).

Cumpri atividades na Assinfra como:

- 1.Acompanhamento de obra e Medições;
- 2.Compatibilização de planilhas Excel;
- 3.Relatórios.
- 4.Atualização de dados do sistema Sitrad;
- 5. Projetos AutoCad (Novos layouts para as Seções do órgão);
- 6.Conferência de patrimônio.

➤ Assistente de Engenharia – MANUTENÇÃO E CONSTRUÇÃO

▪H2FENGENHARIA (Manutenção predial do Hemocentro de Brasília e Manutenção e Construção predial do Hospital Regional do Gama)

Cumpri atividades como:

- Acompanhamento de obras;
- Relatórios diários;
- Conferência de patrimônio;
- Almoxarifado;
- Medições;
- Vistorias;
- Organização de documentos e Folha de ponto de colaboradores;
- Emissão de notas fiscais.

➤ Pacote Office

➤ AutoCAD

➤ Administração de Arniqueira Gerente de Aprovação de Projetos(GEAPRO)

- Coordenar e supervisionar a análise e aprovação de projetos urbanísticos e de engenharia, garantindo conformidade com normas e legislações do DF.
- Gerir fluxos de trabalho junto a órgãos licenciadores, otimizando prazos e a eficiência dos processos de aprovação.

- Acompanhar obras relacionadas aos projetos aprovados, assegurando conformidade técnica e cumprimento de prazos.
- Desenvolver e monitorar processos para garantir a qualidade, serviços e obras.
- Realizar auditorias e inspeções para assegurar conformidade com normas e padrões.
- Analisar dados de qualidade, identificar desvios e propor ações corretivas.
- Elaborar e enviar relatórios técnicos e gerenciais para subsidiar decisões estratégicas.
- Promover integração entre órgãos públicos, setor privado e sociedade civil, fortalecendo a transparência e a agilidade dos processos.
- Contribuir para o planejamento e execução de políticas públicas de desenvolvimento urbano e regularização fundiária.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Procuró sempre atender às exigências das empresas de forma cordial, mantendo a conduta profissional de acordo com as normas estabelecidas, buscando sempre o trabalho de equipe com cooperativismo, exercendo um trabalho satisfatório.