

DANIELE OLIVEIRA DE SOUZA

Informações pessoais:

ESTADO CIVIL: Solteira

IDADE: 29 anos

PROFISSÃO: Advogada

ENDEREÇO: Rua Odilon Braga – Vila Scarpelli - Santo André/SP

TELEFONE: (11) 96349-5100

E-MAIL: olidanielesouza@gmail.com

OAB: SP

LINKEDIN:

HTTPS://WWW.LINKEDIN.COM/IN/DANIELE-SOUZA-ADV/

Formação Acadêmica:

Graduada em Direito pela universidade **UNICID** (2013 – 2017)

Proficiência no Idioma Inglês pela universidade **USP** (2019)

Pós graduação em Direito Civil e Processo Civil **LEGALE** (2024-2026)

Pós graduação em Direito Empresarial **IBEMEC** (2023-2025)

Resumo Profissional:

ECKERMANN SANTOS – SOCIEDADE DE ADVOGADOS (2024 – 2025)

COORDENADORA JURIDICA

- Consultora jurídica focada no suporte direto ao cliente, responsável por propor soluções jurídicas e administrativas sobre os desafios apresentados;
- Gestão da equipe técnica/prazos;
- Gestão sobre a performance de acordos da equipe – ativos.
- Revisão e consultas aos contratos de produtos e serviços bancários como notas promissórias, cédulas de crédito, cédulas mercantis, alienação fiduciária, garantias hipotecárias.
- Acompanhamento de *SLA's* focada em entrega de resultados técnicos da equipe. e controle do rendimento e qualidade.

PRINCIPAIS RESULTADOS: Após 04 meses de atuação diretamente junto ao cliente, o escritório foi privilegiado com o tombamento de uma nova carteira para recuperação de crédito, cenário que se repetiu após mais 06 meses de atuação técnica jurídica da equipe, com o mesmo cliente.

PELLON E ASSOCIADOS ADVOCACIA EMPRESARIAL (2022 – 2024)

CARGO INICIAL: ADVOGADA PLENO

ÚLTIMO CARGO: COORDENADORA JURIDICA

- Coordenadora de equipe com experiência na criação de Workflows e esteiras de trabalho, criação e acompanhamento de *SLA's*, focadas na entrega de resultados e metodologias de controle de rendimento e qualidade de equipe.
- Consultora jurídica focada no suporte direto ao cliente, responsável por propor soluções jurídicas e administrativas sobre os problemas apresentados;
- Gestão da equipe de petições iniciais, e equipe técnica/prazos;
- Gestão da equipe de acordos – ativos.
- Revisão e consultas aos contratos de produtos e serviços bancários como notas promissórias, cédulas de crédito, cédulas mercantis, alienação fiduciária, garantias hipotecárias.
- Consultas aos normativos nacionais regulatórios com a finalidade de atualizações dos produtos bancários.
- Acompanhamento de *SLA's* orquestradas pela minha gestão focada em entrega de resultados e controle do rendimento e qualidade de equipe.

PRINCIPAIS RESULTADOS: Ingresso como advogada pleno, e após, efetivada para coordenação. Colaboração efetiva na criação do organograma e instauração de fluxos no setor responsável pela recepção do novo cliente – Banco do Brasil, visando recepcionar os mais de 26 mil processos distribuídos ao escritório.

PEREZ DE REZENDE ADVOGADOS (2022)**CARGO INICIAL: ADVOGADA PLENO****ÚLTIMO CARGO: ADVOGADA COORDENADORA**

- Gestão de equipe e gestão estratégica de toda carteira processual de recuperação de crédito do cliente PETROBRAS S/A – BR.
- Revisão e consultas aos contratos de produtos bancários como notas promissórias, cédulas de crédito, cédulas mercantis, alienação fiduciária, garantias hipotecárias.
- Atuação paralela junto ao setor negocial para liquidação do crédito.
- Acompanhamento de publicações; Agendamento de prazos; Controle de novas ações; Acompanhamento de casos relevantes; Elaboração de teses e recursos;
- Contato com o cliente referente a metas e estratégia da carteira;
- Elaboração de indicadores para medição de desempenho individual e coletivo da equipe;

PRINCIPAIS RESULTADOS: Organização e estruturação da área jurídica para atender aos interesses do cliente PETROBRAS S/A – BR instaurando fluxo de negociação integrado com a equipe jurídica.

VETORIAL (2020 - ATUAL)**ADVOGADA NEGOCIAL**

- Gestão de carteira de ativos aptos a recuperação na B3 - bolsa de valores; Clientes pessoa física e jurídica.
- Consultas de dados e informações ao sistema SCR – BACEN.
- Estudos sobre normas regulatórias do Banco Central e da B3 – Bolsa de valores.
- Acompanhamento do processo de recuperação de ativo extrajudicial, triagem com cliente, apresentação do serviço jurídico da empresa ao cliente, tratativa na fase de negociação, reuniões, e atuação de subsídios ao cliente até o término do procedimento de recuperação do ativo.

PRINCIPAIS RESULTADOS: Aprendizado da intersecção necessária entre as áreas jurídico e negocial à melhor recuperação do crédito.

BANCO DAYCOVAL (2019 - 2020)**ADVOGADA JUNIOR**

- Atuação no jurídico contencioso em processos de recuperação de crédito e RJ dos casos internos e de alto risco financeiro.
- Gestão das notificações e ofícios extrajudiciais e judiciais do setor.
- Análise das solicitações dos ofícios e inserção no sistema das ordens (geralmente bloqueios e levantamentos pecuniários) dos clientes, em sua maioria, pessoas jurídicas.
- Acompanhamento do sistema de informações do Banco Central (SCR) para consultas/inserções de dados financeiros com o fito de corroborar nas defesas judiciais e extrajudiciais do banco.
- Tratamento integral do processo até o deslinde do feito, definição de estratégia jurídica com ênfase na ligeira recuperação do crédito: Bloqueios judiciais e de garantias mobiliárias e imobiliárias em processos de retomadas de bens.

PRINCIPAIS RESULTADOS: Aprendizado aprofundado sobre produtos bancários e normas regulatórias do BACEN, e ainda prática em processos de retomadas de garantias, principalmente em contratos com bem imóvel e ainda, atuação estratégica.

ROCHA CALDERON ADVOGADOS ASSOCIADOS (2016 - 2019)**CARGO INICIAL: ESTAGIARIA****ÚLTIMO CARGO: ADVOGADA JUNIOR**

- Atuação em carteira processual de recuperação de crédito do BANCO DO BRASIL, análise de processos de recuperação judicial, pesquisas jurisprudenciais, gestão de prazos pouco complexos, e assessoria jurídica ao cliente com o saneamento de dúvidas e de estratégias de baixa complexidade.

PRINCIPAIS RESULTADOS: Aprendizado sobre produtos bancários e lições sobre tratamento ao cliente.